



Infos zur Adressdatenanlieferung

Datenformate

- *.xls (Excel)
- *.mdb (Access)
- *.ods (OpenOffice.org)
- *.txt (ASCII-Format (Text mit Tabulatoren getrennt))
- *.csv (ASCII-Format (Text mit Semikola getrennt))

Hinweise

- Bitte die Daten immer mit Spaltenüberschrift anliefern
- Dateien können gepackt sein
- Daten die per E-Mail gesendet werden, sollten mit einem Kennwort geschützt werden, das Sie uns in einer weiteren Mail oder per Telefon mitteilen.
- Auf Wunsch können Daten per HTML (https) oder per FTP direkt auf unseren Server geladen werden. Sprechen Sie uns an, wir werden umgehend einen Account für Sie einrichten.

Aufbau von Adressdateien

- Bitte bauen Sie Ihre Adressdaten analog dem untenstehenden Schema auf, das gleichzeitig die benötigte Mindestmenge an Parametern (Spalten) veranschaulicht.
- Sie können optional Parameter / Spalten hinzufügen, um bestimmte Selektionen, z.B. nach Kundennummer, zu ermöglichen oder diese im Mailing zu verwenden.

Aufbauschema und Mindestanforderungen

Firma	Ergänzung	Anrede	Titel	Vorname	Nachname	Straße	PLZ	Ort	Land	Zusatz 1	Zusatz 2
-------	-----------	--------	-------	---------	----------	--------	-----	-----	------	----------	----------

----- Mindestanzahl Spalten / Parameter ----- Optionale Felder (beliebige Anzahl)

Beispiel

Muster GmbH	Sanitär-fachhandel	Herr	Dipl Ing.	Hans-Gerd	Muster	Musterweg 12	12345	Musterhausen	Deutschland	KD-Nr. 23423	ledig
-------------	--------------------	------	-----------	-----------	--------	--------------	-------	--------------	-------------	--------------	-------